

# Le jargon des bibliothécaires

**Accès direct / accès libre** : les usagers choisissent directement dans les rayons

**Accès indirect** : les usagers demandent par un bulletin les documents rangés en magasin

**Bulletinage** : opération de pointage des journaux et revues

**Catalogage** : rédaction de toutes les notices nécessaires aux différents catalogues

**Catalogue** : liste détaillée des pièces composant une collection ex: catalogue alphabétique (auteurs, titres, sujets )

**Classification Décimale de Dewey** : système de répartition des connaissances en 10 grandes classes elles même divisés en 10 ...

**Collation** : 1) ensemble des éléments décrivant une publication (nombre de volumes, pagination, illustration, matériel d'accompagnement) 2) vérification avant estampillage

**Collections** : groupement d'unités documentaires constituant un fonds particulier

**Cotation** : choix de la cote qui déterminera le rangement du livre en rayon

**Cote** : choix des symboles (lettres, chiffres, signes) servant à désigner, selon le mode de classement utilisé, la place d'un document sur les rayons

**Dépouillement** : catalogage des articles d'un journal, d'une revue

**Désherbage** : révision des collections

**Équipement** : opération qui consiste à préparer le document pour la consultation ou le prêt

**Estampillage** : apposer le cachet de la bibliothèque sur les documents pour indiquer qu'ils font partie d'une collection

**Fonds d'une bibliothèque** : documents possédés par une bibliothèque ( s'écrit avec un « s » même au singulier)

**Incunable** : livre imprimé avant 1500 dont la présentation reste semblable à celle des manuscrits

**Indexation** : recherche d'un symbole numérique ou nominal pour un document à partir de l'analyse de son contenu ( un indice et un ou plusieurs mot-clés)

**Inventaire** : état sur lequel sont inscrits ou décrits tous les documents que possède une bibliothèque

**ISBN** : (International Standart Book Number) numéro international normalisé des livres qui identifie sur le plan international chaque titre ou chaque édition d'un titre d'un éditeur déterminé

**ISSN** : (International Standart Serial Number) numéro international normalisé des publications en série qui identifie sur le plan international chaque titre

**Massicotage** : couper au massicot (machine à couper le papier ou les feuilles)

**Manuscrit** : 1) à l'origine, livres écrits à la main, désigne donc tout livre antérieur à l'invention de l'imprimerie 2) texte non imprimé d'un auteur

**Médiathèque** : organisme chargé de la conservation et de la mise à disposition du public d'une collection de documents qui figurent sur des supports variés ( disque, papier ...)

**Notice**: description bibliographique d'un document

**Numérisation** : action de numériser (exprimer sous forme numérique une information analogique)

**Office** : service de présentation des nouveautés par les libraires

**Pilon** : opération qui consiste à détruire les documents mis au rebut après récolement

**Récolement** : inventaire des fonds

**Train de reliure** : ensemble d'ouvrages préparés pour être envoyés à la reliure